**Муниципальное**

**бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

15.02.2021 с. Сергеевка № 201-б

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся**

**МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в различные формы сопровождения, наставничества и шефства в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании приказа отдела образования Администрации ПМО от 19.01.2021 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить методологию (целевую модель) наставничества обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 №Р-145 (далее – Целевая модель наставничества).
2. Утвердить прилагаемые:
   1. план мероприятий (дорожную карту) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»;
   2. планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» на период с 2021 г. по 2024 г.

3. Утвердить Положение о наставничестве в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

4. Утвердить сроки внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» с 15 февраля 2021 года по 25 декабря 2024 года.

5Утвердить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»: ежегодно, с 1 ноября по 25 декабря.

6. Назначить заместителя директора по УВР Валентову Л.М.. ответственным лицом за внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

7. Заместителю директора по УВР Валентовой Л.М.:

7.1. Осуществлять координацию внедрения Целевой модели наставничества;

7.2. Обеспечивать реализацию мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

Приложение 1 к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

от 15.02.2021 г. № 201-б

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Старченко

**План мероприятий («дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ***Нормативно-правовое регулирование внедрения Целевой модели наставничества обучающихся (далее – ЦМН)*** | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за взаимодействие с региональным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации | февраль 2021 | директор школы |
| 1.2. | Разработка распорядительного акта образовательной организации о внедрении ЦМН, включающий:  - сроки внедрения ЦМН;  - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН с описанием обязанностей;  - назначение кураторов внедрения ЦМН;  - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  - утверждение дорожной карты внедрения ЦМН. | январь 2021 | заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | ***Организационная, методическая, информационная поддержка участников внедрения Целевой модели наставничества*** | | |
| 2.1. | Информирование педагогических работников МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» о внедрении Целевой модели наставничества | февраль 2021, в течение всего периода реализации ЦМН | директор школы |
| 2.2. | Формирование коллектива наставников МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.3. | Формирование программы наставничества в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.4. | Организация участия директора школы, наставников в семинарах, проводимых ПК ИРО, ДЮЦ ПК, по отдельным вопросам реализации наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 2.5. | Организация участия наставников, педагогических работников школы в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставников с 2022 года | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.6. | Организация и проведение семинаров по вопросам реализации наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.7. | Разработка комплекса тематических мероприятий, нацеленных на популяризацию роли наставника | 2022 -2024 гг | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 3. | ***Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества*** | | |
| 3.1. | Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | 01.04.2021,  далее ежеквартально актуализация сформированных баз | заместитель директора по УВР Валентова Л.М.. |
| 3.2. | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) | | |
| 3.2.1 | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2021 г.,  далее ежегодно | заместитель директора по УВР Валентова Л.М. |
| 3.2.2 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников Целевой модели наставничества | декабрь 2021 г.,  далее ежегодно | заместитель директора по УВР Валентова Л.М. |
| 3.3. | Анализ и оценка достигнутых целевых показателей за период | | |
| 3.3.1 | Анализ на уровне школы | декабрь 2021 г.,  далее ежегодно | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |